



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 января 2025 года

№ 30/6

**О порядке изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, на основании решения Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30 октября 2019 года № 26/10 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Южное Бутово в городе Москве», Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве **П.В. Голубцова**.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Бутово в городе Москве**



**П.В. Голубцов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Южное  
Бутово в городе Москве  
от 28 января 2025 года № 30/6

**Порядок изготовления, хранения и уничтожения  
бланков, печатей и иных носителей изображения герба  
внутригородского муниципального образования- муниципального  
округа Южное Бутово в городе Москве**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – Порядок) устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение герба и флага  
внутригородского муниципального образования- муниципального  
округа Южное Бутово в городе Москве**

2.1. Изготовление герба и флага внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве производится по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 30 октября 2019 года № 26/10 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Южное Бутово в городе Москве».

2.2. Герб и флаг внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее - герб и флаг муниципального округа Южное Бутово) изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа Южное Бутово, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному с решением Совета депутатов

муниципального округа Южное Бутово от 30 октября 2019 года № 26/10 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Южное Бутово в городе Москве».

2.4. Герб и флаг муниципального округа Южное Бутово, используемые органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – органы местного самоуправления) при проведении мероприятий, хранятся в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее - аппарат СД МО Южное Бутово).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа Южное Бутово осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Уничтожение герба и флага производится по решению постоянно действующей комиссии аппарата СД МО Южное Бутово по поступлению и выбытию активов и инвентаризационной комиссией.

2.7. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.8. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих в отношении их действиям надругательского характера и должно обеспечивать невозможность их дальнейшего использования.

### **3. Изготовление, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве**

3.1. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее - бланки), эскиз гербовой печати Совета депутатов внутригородского муниципального образования- муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – Совет депутатов) и эскиз гербовой печати аппарата СД МО Южное Бутово утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу аппарата СД МО Южное Бутово.

3.3. Изготовление бланков, воспроизводящих изображение герба муниципального округа, осуществляется в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» типографским способом, либо с использованием копировально-множительной

техники, иных печатающих устройств, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

3.4. Хранение бланков и печатей обеспечивает аппарат СД МО Южное Бутово.

3.5. Контрольные оттиски изготовленных печатей в день их получения должны быть зарегистрированы в соответствующем журнале (Приложение 2 к Порядку)

3.6. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.7. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.8. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение печати подлежат уничтожению и списанию по Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.9. Уничтожение бланков и печатей производится по решению постоянно действующей комиссии аппарата СД МО Южное Бутово по поступлению и выбытию активов и инвентаризационной комиссией.

3.10. Акт об уничтожении печатей подписывается всеми членами Комиссии. В Акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.11. Материально ответственное лицо на основании Акта делает отметки об уничтожении в соответствующем Журнале учета печатей и штампов.

3.12. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей – путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей – путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;
- бланков – путем измельчения или сжигания.

3.13. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей изображения герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.14. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера.

Приложение 1  
к Порядку изготовления, хранения  
и уничтожения бланков, печатей и  
иных носителей изображения  
герба внутригородского  
муниципального образования-  
муниципального округа Южное  
Бутово в городе Москве

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении печатей**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

Назначенная распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составила  
настоящий акт о нижеследующем:

печать \_\_\_\_\_  
(наименование печати)

\_\_\_\_\_

уничтожена в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_

способ уничтожения печати \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Факт уничтожения указанной печати, внесение сведений об уничтожении  
печати в журнал учета печатей подтверждаем.

**Оттиски уничтожаемых печатей**

--	--

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку изготовления, хранения  
и уничтожения бланков, печатей и  
иных носителей изображения  
герба внутригородского  
муниципального образования-  
муниципального округа Южное  
Бутово в городе Москве

**ЖУРНАЛ**  
**учета печатей**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления печати	Оттиск поступившей печати	Должность, ФИО лица, получившего печать для использования по назначению	Должность, ФИО лица, сдавшего печать, для хранения, замены и/или уничтожения	Оттиск сдаваемой печати	№ и дата акта об уничтожении печати
1	2	3	4	5	6	7